

OFFRE D'EMPLOI

Coordinatrice.eur

L'association

Zukugailua est une association ayant pour objet de soutenir et dynamiser la création audiovisuelle et cinématographique au Pays basque. En réunissant des personnalités et des profils divers (réalisateur/trice, producteur/ice, distributeur/trice, technicien/enne, exploitant/e, etc.), elle se donne les moyens de soutenir le développement, la production, la diffusion du cinéma en langue basque, notamment la jeune création, en favorisant l'accès à la formation des professionnels du territoire et en sensibilisant les jeunes à la création cinématographique.

Elle porte des actions visant à :

- Favoriser les rencontres entre tous les acteurs de la filière à l'échelle de l'Eurorégion Nouvelle Aquitaine - Euskadi - Navarre
- Mise en place de sessions de travail collectives ou de résidences de créations en vue de faire monter en compétence les acteurs de la filière.

Les langues de travail au sein de l'association sont le basque, le français et l'espagnol.

Le poste de coordinatrice.eur

L'association ZUKUGAILUA est composée de professionnels de l'audiovisuel agissant sur le territoire

En lien avec les membres du conseil d'administration, vous êtes chargé-e des missions suivantes :

Animation de réseau

L'association ZUKUGAILUA est un regroupement d'individus et de structures agissant dans le domaine de l'audiovisuel sur le territoire du Pays Basque du Nord. Elle est en relation permanente avec les autres structures agissant dans les territoires limitrophes. Une des fonctions principales du/de la coordinateur.trice sera donc d'animer ces différents niveaux de réseau et de faciliter l'échange d'informations.

Mission coordination de l'association.

Le/la coordinateur.trice assurera la gestion courante de la vie de l'association (réunion des groupes de travail, du conseil d'administration, assemblée générale, réunions avec les partenaires, ...).

Le/la coordinateur.trice pourra proposer et **mettre en place des outils d'animations et des méthodes de travail / de communication**. Il-Elle sera chargé d'alimenter et d'animer les différents moyens de communication de la structure (Site web, réseaux sociaux, newsletters, ...)

Il.elle prendra également part à la gestion administrative, en collaboration avec les référents du conseil d'administration et le cabinet comptable (élaboration du budget prévisionnel, suivi de la comptabilité courante...)

Gestion de projets

Le travail du coordinateur.trice consistera à suivre et coordonner les projets développés par l'association.

Sur les aspects administratifs : Dépôts de demande de financement, écriture de bilans, suivi financier

Sur les aspects organisationnels : Organiser les événements, organiser des appels à projets, contacter et faire le suivi des partenaires et intervenants, gérer les publics, animer la communication.

Conditions de travail

- Embauche** : 2ème semestre 2022
- Contrat** : CDD 6 mois pouvant évoluer vers un CDI
- Horaire** : 35 h (temps partiel envisageable), réunions ou événements possibles le soir et week-ends selon les projets.
- Salaire** :-selon profil
- Lieu de travail** : Bidarray avec possibilités d'aménagement et/ou télétravail)

Compétences requises :

- Expérience exigée en gestion de projets culturels et/ou en production cinema ou audiovisuelle.
- Aisance relationnel, capacité à travailler en équipe
- Autonomie et initiative
- Connaissance du secteur audiovisuel et cinématographique
- Connaissances en **comptabilité** fortement souhaitées (budgétisation)
- Bonne connaissance des **outils informatiques**
- Aisance d'**expression à l'écrit et à l'oral en langue basque et en français**
- Bonnes notions en espagnol
-

Candidatures et demandes d'informations à envoyer à l'adresse mail : info@zukugailua.eus

Date limite d'envoi des candidatures 15 juillet 2022